

NOM DE L'ASSOCIATION :

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION(S)

A retourner par voie postale au plus tard le 15 décembre pour l'année N+1

Cochez la ou les case(s) correspondant à votre demande :

Fréquence – Récurrence	Objet
<input type="checkbox"/> Première demande	<input type="checkbox"/> Fonctionnement global
<input type="checkbox"/> Renouvellement (ou poursuite)	<input type="checkbox"/> Projet(s) / action(s)

1. Identification de l'association

1.1 Nom - Dénomination :

Site web:

1.2 Numéro Siret :

1.3 Adresse du siège social :

Code postal : Commune :

1.4 Représentant légal (personne désignée par les statuts)

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

2. Relations avec l'administration

Votre association bénéficie-t-elle d'agrément(s) administratif(s) ? Oui non

Si oui, merci de préciser :

Type d'agrément : **attribué par**

en date du :

L'association est-elle reconnue d'utilité publique ? oui non

Si oui, date de publication au Journal Officiel :

3. Relations avec d'autres associations

A quel réseau, union ou fédération, l'association est-elle affiliée ? *(Indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle)*

.....
.....

L'association a-t-elle des adhérents personnes morales : non oui Si oui, lesquelles ?

.....
.....

4. Moyens humains au 31 décembre de l'année écoulée

Nombre de bénévoles :

Nombre total de salariés :

Adhérents :

5. Budget de l'association

Année ou exercice du au

DEPENSES		RECETTES	
Achats		Licences - cartes membres - cotisations	
		Intérêts livret	
		Subvention Etat	
		Subvention Département	
		Subvention Communes	
		Subvention CCHNVY	
		Subventions autres (Indiquer le nom de l'organisme, à détailler sur une feuille annexe si nécessaire)	
Assurances		Subventions exceptionnelles	
Téléphonie / internet		Ventes	
Rémunération des personnes		Recettes diverses (à détailler sur feuille annexe si nécessaire)	
Frais bancaires		Autres	
Autres :			
Dettes :			
TOTAL DEPENSES (2)		TOTAL RECETTES (1)	
SOLDE CREDITEUR (Bénéfice)		SOLDE débiteur (Perte)	
TOTAL		TOTAL	

DISPONIBLE (fin d'exercice comptable) = (1)-(2)	
--	--

SITUATION FINANCIERE DE L'ASSOCIATION (à la fin de l'exercice comptable)

Caisse	
Comptes courants	
Compte sur livret	
Placements	
Produits à recouvrir (subventions attendues)	
TOTAL	

Projet n°.....

6. Projet - Objet de la demande

Intitulé :

Objectifs :

Description :

Bénéficiaires : caractéristiques sociales, dans le respect des valeurs d'égalité et de fraternité de la République (ouverture à tous, mixité, égalité femmes-hommes, non-discrimination), nombre, âge, sexe, résidence, participation financière éventuelle, etc.

Projet n°

6. Projet - Objet de la demande (suite)

Territoire de l'action :

Moyens matériels et humains :

:

Date ou période de réalisation : du au

7. Demande de subvention – Budget de l'action pour laquelle est demandé le financement

Nom de l'action :

Exercice (année) :

Types de dépenses		Montant des dépenses	Organismes financeurs et types de recettes	Montant des recettes
Matériel	- Location matériel - Achat matériel		CD 58	
Logement et restauration			CR Bourgogne-Franche-Comté	
Location de salle			Communes	
Prestations extérieures	- Reprographie - Affranchissement - Téléphone		Mécénat	
Secrétariat			Adhésions	
Autres (à préciser)			Vente de produits	
Moyens matériels (à préciser)			Recettes générées par l'action	
Moyens humains	- Salariés de l'association - Intervenants extérieures - Autres (à préciser)		Autres	
TOTAL			TOTAL	

Le budget doit être équilibré.

Si votre association a reçu une subvention de la CCHNVY l'année précédente, merci de présenter un bilan des manifestations réalisées.

La non-réalisation des animations pour lesquelles une subvention de la CCHNVY a été accordée donnera lieu à un blocage de la subvention pour l'année suivante.

Date :

Signature :

8. Attestations

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous déposez cette demande.

Je soussigné(e), (nom et prénom)

..... représentant(e) légal(e) de
l'association.

Si le signataire n'est pas le représentant statutaire ou légal de l'association, joindre le pouvoir ou mandat (portant les 2 signatures - celle du représentant légal et celle de la personne qui va le représenter -) lui permettant d'engager celle-ci¹.

déclare :

- que l'association est à jour de ses obligations administratives², comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) ;
- que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;
- exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ;
- que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte ;

- demander une subvention de : au titre de l'année

- que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association.

=> Joindre un RIB

Fait, le à

Signature,

¹. Le mandat ou procuration est un acte par lequel une personne donne à une autre le pouvoir de faire quelque chose pour le mandant et en son nom. Le contrat ne se forme que par l'acceptation du mandataire. Art. 1984 du code civil."

² Déclaration des changements de dirigeants, modifications de statuts, etc. auprès du greffe des associations - Préfecture ou Sous-préfecture.